

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 223 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(Детский сад № 223)

Адрес: 400029, Россия, Волгоград, ул.Саушинская, 26 тел: 64-74-40, email: mouds223@mail.ru
ИНН/КПП 3448017066/344801001 ОГРН 1033401199721

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол №1 от 01.04.2019г.

УТВЕРЖАЮ
Заведующий
МОУ Детский сад №223
Т.А.Пятница
Приказ № 7444-19/15 от 01.04.2019г.



Положение об общем собрании работников № 01-03/8/19

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 223 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №223 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МОУ.
- 1.2. Общее собрание работников МОУ осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников МОУ представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников МОУ возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания работников МОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников МОУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания работников МОУ.

- 2.1. Общее собрание работников МОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников МОУ реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников МОУ содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенции общего собрания работников МОУ.

- 3.1. Общее собрание работников МОУ:

↓ обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения, принимает другие локальные акты МОУ в пределах установленной компетенции;

↓ рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;

↓ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

↓ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения;

↓ заслушивает отчет заведующего МОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

↓ определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МОУ;

↓ заслушивает отчеты о работе руководителя МОУ, заместителей руководителя МОУ, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

↓ знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

↓ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

IV. Права общего собрания работников ДООУ.

4.1. Общее собрание работников МОУ имеет право:

↓ участвовать в управлении МОУ;

↓ делегировать представителя с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников МОУ имеет право:

↓ потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

↓ при несогласии с решением общего собрания работников МОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления общим собранием работников МОУ.

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники МОУ.

5.2. На заседание общего собрания работников МОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников МОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4 Председатель общего собрания работников МОУ:

- организует деятельность общего собрания работников МОУ;
- информирует работников ДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников МОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение общего собрания работников МОУ принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания работников МОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания работников МОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МОУ.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников МОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МОУ, представляя на ознакомление материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников МОУ.

VII. Ответственность общего собрания работников МОУ.

7.1. Общее собрание работников МОУ несет ответственность:

- ↓ за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ↓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство общего собрания работников МОУ.

8.1. Заседания общего собрания работников МОУ оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- ↓ дата проведения;
- ↓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ↓ приглашенные (ФИО, должность);
- ↓ повестка дня;
- ↓ ход обсуждения вопросов;
- ↓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ↓ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников МОУ хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).